



PAGINA CONSULT s.r.o.
Nad Primaskou 27
100 00 Praha 10 - Strašnice

V Praze dne 6.12.2000
č.j. 107/PC/BV/2000

Vypracoval: Ing. Bohumil Voženilek

Věc: Podpisy na fakturách

Předmětem dokumentu je vyjádření, zda musejí faktury jako nezbytný údaj obsahovat rovněž podpis osoby, která fakturu vystavila, či zda je možno tento údaj nahradit jiným vhodným způsobem.

1. Faktura – pojem

Fakturu jako doklad neupravuje v současné době žádný obecně závazný právní předpis. Z toho vyplývá, že ani obsah ani přesné náležitosti faktury nejsou žádným předpisem vymezeny. Jak dále uvádíme v bodech 2. a 3. tohoto stanoviska, je tedy možné pohlížet na fakturu, resp. na její náležitosti, jako na daňový doklad ve smyslu zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen ZDPH), a na účetní doklad z pohledu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen ZoÚ). V obecné praxi se však faktura používá jako zcela běžný doklad ve styku mezi odběratelem a dodavatelem a slouží zároveň i jako účetní a daňový doklad.

2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty

ZDPH upravuje náležitosti běžného daňového dokladu v § 12 odst. 2, náležitosti zjednodušeného daňového dokladu (je možno jej vystavit při úhradě v hotovosti, platební kartou nebo šekem a na plnění v ceně celkem včetně DPH nejvýše 10 000 Kč) v § 12 odst. 5.

PAGINA CONSULT, s.r.o.: Nad Primaskou 27, 100 00, Praha 10 – Strašnice,
tel.: 02/83 013 333, 67 315 372, 67 315 373, počítačový fax: 02/83 013 308, fax/zázn.: 02/83 013 335
e-mail: sedlakova@pagina-consult.cz, info@pagina-folio.cz, internetové stránky: www.pagina-folio.cz

Povinnými náležitostmi daňových dokladů jsou:

- a) u běžného daňového dokladu – identifikace plátce, který uskutečnil zdanitelné plnění i plátce, pro něhož se zdanitelné plnění uskutečňuje (obchodní jméno, sídlo nebo místo podnikání, DIČ), pořadové číslo dokladu, rozsah a předmět zdanitelného plnění, datum vystavení dokladu, datum uskutečnění zdanitelného plnění, výše ceny bez daně, sazba daně, výše daně celkem zaokrouhlená na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedená i v haléřích. Za správnost údajů na daňovém dokladu odpovídá plátce, který uskutečnil zdanitelné plnění.*
- b) u zjednodušeného daňového dokladu – identifikace plátce, který uskutečnil zdanitelné plnění, pořadové číslo dokladu, rozsah a předmět zdanitelného plnění, datum vystavení dokladu, datum uskutečnění zdanitelného plnění, sazba daně, cena včetně daně celkem. Za správnost vypočtené daně pro účely odpočtu daně na vstupu odpovídá plátce, pro něhož se zdanitelné plnění uskutečňuje.*

Mezi povinnými náležitostmi daňových dokladů podle výše uvedených ustanovení zákona není uveden podpis ani jiný způsob označení (razítko, vytištění jména osoby, která doklad vystavila apod.), který by byl povinen provést plátce, který daňový doklad vystavil, resp. který uskutečnil zdanitelné plnění. Ze ZDPH tedy povinnost podpisu ani razítka na vystaveném daňovém dokladu (faktuře) nevyplývá.

Podmínkou nezbytnou pro to, aby mohla být faktura považována za daňový doklad je skutečnost, že musí obsahovat veškeré náležitosti běžného nebo zjednodušeného daňového dokladu.

3. Náležitosti faktury jako účetního dokladu podle zákona o účetnictví

ZoÚ upravuje náležitosti účetních dokladů v § 11. Toto ustanovení zákona stanoví mj., že účetním dokladem jsou originální písemnosti, které musí obsahovat kromě dalších náležitostí i „podpis osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za jeho zaučtování“ a že „tyto podpisy lze nahradit jiným průkazným způsobem“. Rovněž je v § 11 uvedeno, že „náležitosti účetního dokladu mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech“.

Z výše uvedeného lze podle našeho názoru dovodit, že podpis ani razítko není nezbytnou součástí faktury jako účetního dokladu (je-li faktura jako účetní doklad přímo použita), jsou-li nahrazeny jiným průkazným způsobem. Tímto jiným průkazným způsobem je podle našeho názoru např. vytištění jména osoby, která fakturu vystavila nebo která uskutečnila (uzavřela) obchod, který je předmětem fakturace (tj. osoba odpovědná za účetní případ). Tento způsob uvedení jména příslušné odpovědné osoby považujeme za vhodný i z hlediska kontaktu vaší společnosti ze strany odběratelů. Vhodné je rovněž uvádět na fakturách např. telefonní a faxové číslo této osoby, případně mailovou adresu..

Z hlediska průkaznosti uskutečněných účetních případů doporučujeme, aby osoby, které jsou uvedeny na fakturách jako osoby, které fakturu vystavily (uskutečnily obchod, který je předmětem fakturace) byly uvedeny v podpisovém řádu společnosti a v interních účetních směrnicích společnosti jako osoby, které mají oprávnění k vystavení faktury (uzavření obchodního případu).

Náš výše uvedený názor k problematice podpisu na faktuře dokládá i stanovisko MF:

11005/96 UCE

Faktura není účetní doklad

Odhlédneme-li od skutečnosti, že faktura není nikde právním řádem definována, avšak v praxi se uplatňuje, z pozice dodavatele (ani odběratele) není sama o sobě účetním dokladem, nýbrž zpravidla podkladem k účetnímu dokladu, který je většinou součástí účetních písemností. Z hlediska odběratele není podle účetních předpisů rozhodující podpis dodavatele na faktuře, ale podpis oprávněného pracovníka odběratele, který potvrdí převzetí dodávky.

Ing. Dagmar Sedláková
jednatelka
PAGINA CONSULT s.r.o.

PAGINA CONSULT, s.r.o.
Nad Primaskou 27
100 00 Praha 10 - Strašnice